

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Verwaltung des Thüringer Landtags ist in dem zur Abteilung B „Zentrale Dienste“ gehörenden Sachgebiet B 0.1 „Haushalt“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

eines Sachbearbeiters (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Über uns:

Der Landtag ist das vom Volk gewählte oberste Organ der demokratischen Willensbildung. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, Gesetze zu beschließen, den Ministerpräsidenten zu wählen und die Regierung zu kontrollieren. In der Landtagsverwaltung als oberster Landesbehörde werden derzeit ca. 250 Bedienstete beschäftigt.

Ihr künftiges Arbeitsgebiet umfasst:

- Mitwirkung bei der Aufstellung, dem Vollzug, der Kontrolle und der Rechnungslegung des Haushalts des Einzelplans 01,
- Durchführung und Auswertung der Rechnungsbearbeitung mit automatisierten Verfahren (VIS und HAMASYS),
- Festsetzung von Reisekostenvergütungen, Berechnung von Umzugs- und Trennungsgeldansprüchen,
- Behandlung umsatzsteuerrelevanter Sachverhalte des Thüringer Landtags, Fertigung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen und -Jahreserklärungen,
- Forderungsmanagement, einschl. Stundungen, Niederschlagungen und Erlass von Forderungen mit HAMASYS sowie
- Vollzug der staatlichen Teilfinanzierung der politischen Parteien.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

Die Bewerber/innen sollen die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen und inneren Verwaltung oder der Steuerverwaltung besitzen. Daneben kommen für die Stellenbesetzung auch Interessenten in Betracht, die mindestens über eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung in einer verwaltungsbezogenen Fachrichtung verfügen.

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse insbesondere im Haushalts- und Umsatzsteuerrecht,
- Erfahrungen im Umgang mit dem Haushaltsmanagementsystem HAMASYS und dem Dokumentenmanagementsystem VIS,
- ein sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- präzises Arbeiten auch unter großer Arbeitsbelastung,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität, auch im Hinblick auf die Arbeitszeit, sowie
- eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 11 TV-L,
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen, wofür eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 12 g.D. zur Verfügung steht,
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im politischen Umfeld,
- moderne technische Ausstattung des Arbeitsplatzes,
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit, flexibel, in Teilzeit sowie in Telearbeit oder mobil zu arbeiten,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Essens- und Getränkeversorgung im Landtagsrestaurant,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine gute Anbindung an den ÖPNV.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher gemäß § 6 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Männer gemäß § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung mit einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bzw. einem entsprechenden Arbeitszeugnis an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Thüringer Landtags ist der **16.04.2025, 12.00 Uhr**.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren sind im Dokument „Bewerberinformation zum Datenschutz“ unter www.thueringer-landtag.de/service/arbeiten-im-landtag/stellenangebote/ abrufbar. Auf Wunsch übersenden wir eine Papierfassung.